

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUI:	<u>2384207950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1313-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>109366352</u>
Número de Factura:	<u>3298774240</u>	Serie:	<u>73219EB1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre, 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para desarrollar los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé asesoría en darle seguimiento a 60 gestiones que ingresaron en el Sistema Institucional de Gestión Electrónica - SIGE -
3. Brindé asesoría para la organización física y digital de los documentos para su correcto almacenamiento.
4. Brindé asesoría para coordinar al equipo de trabajo del archivo de esta Dirección.
5. Brindé asesoría en la clasificación de documentos del presente mes para su respectivo almacenamiento.

Dessire González Coloma  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Jorge Enrique Prera Manzo**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUJ:	<u>2384207950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1313-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>109366352</u>
Número de Factura:	<u>3298774240</u>	Serie:	<u>73219EB1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoría en la coordinación del correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron en la Dirección de Áreas Sustantivas durante el mes de agosto al mes de diciembre del año en curso.
- Se brindó asesoría para la organización física y digital de los oficios, conocimientos y circulares emitidos por la Dirección de Áreas Sustantivas y oficios emitidos por la Subdirección de Áreas Sustantivas, así como otros documentos que ingresan de los cuatro departamentos de esta Dirección y otras unidades Administrativas.
- Se brindó asesoría en clasificar y ordenar documentos correspondientes a los meses de agosto a diciembre del presente año.
- Se brindó asesoramiento en la logística para el traslado de los documentos que se emiten de parte de esta Dirección a otros departamentos y unidades administrativas como la Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio del Deporte y la Recreación y otros.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de gestiones que se manejan mediante el Sistema Institucional de Gestión Electrónica -SIGE- a las diferentes unidades administrativas de esta Dirección.

Dessire González Coloma  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUI:	<u>2384207950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1313-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>109366352</u>
Número de Factura:	<u>3298774240</u>	Serie:	<u>73219EB1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se cumplió con el escaneo y nombramiento de 2,300 documentos que ingresaron en el área de archivo de la Dirección de Áreas Sustantivas, el cual permitió la facilidad de ubicar los documentos cuando fueron requeridos.
- Se logró clasificar y organizar físicamente y digitalmente 969 oficios, 218 conocimientos y 11 circulares emitidos por la Dirección de Áreas Sustantivas y 10 oficios emitidos por la Subdirección de Áreas Sustantivas.
- Se logró etiquetar y clasificar los documentos correspondientes a los meses de agosto a diciembre del presente año con la finalidad de facilitar la búsqueda de documentos cuando fue requerido.
- Se cumplió con el traslado de los documentos en tiempo que se enviaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio del Deporte y la Recreación y otras unidades administrativas de los cuales se llevó el control mediante bitácoras que permitieron registrar las salidas y entradas de los documentos.
- Se agilizó y optimizó el seguimiento de 637 gestiones mediante el Sistema Institucional de Gestión Electrónica -SIGE- a las diferentes unidades administrativas de esta Dirección.

Dessire González Coloma  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Jorge Enrique Prera Manzo**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)